РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Светлоозёрского сельсовета

Бийского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2022 года № 18

с. Светлоозёрское

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в Постановление № 50 от 24.12.2018 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» |

Рассмотрев протест прокуратуры Бийского района Алтайского края от 08.06.2022 года № 02-52-2022/942 на Постановление Администрации от 24.12.2018 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» в присутствии представителя прокуратуры Бийского района, руководствуясь Законом Алтайского края от 21.12.2021 № 115-ЗС, в соответствии с Уставом МО Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Бийского района Алтайского края № 02-52-2022/942 от 08.06.2022 года на Административный регламент «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Привести в соответствие с действующим законодательством Постановление Администрации Светлоозёрского сельсовета от 24.12.2018 года № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, согласно Устава муниципального образования Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края на информационных стендах в с. Светлоозёрское, п. Заозёрный, п. Полевода.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Светлоозёрского сельсовета: О.В. Лесовая

Обнародовано согласно Устава муниципального образования

Светлоозёрский сельсовет в с. Светлоозёрское, п. Заозёрный,

п. Полеводка на информационных стендах 20 июня 2022 года

Утверждено

Постановлением Администрации

Светлоозёрского сельсовета

№ 18 от 16 июня 2022 года

**О внесении изменений и дополнений**

**в Постановление Администрации № 50 от 24.12.2018 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».**

Внести следующие изменения и дополнения в Постановление № 29 от 24.10.2018 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края»:

1. Пункт 2.7.3. Положения изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Администрация Светлоозёрского сельсовета не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с подпунктом 2.7.1 Административного регламента, за исключением случаев, когда нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральным законодательством. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через Многофункциональный центр расписка выдается указанным Многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7.2 Административного регламента, обязаны направить в Администрацию Светлоозёрского сельсовета запрошенные им документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2. Пункт 2.8 Положения изложить в следующей редакции:

"2.8. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Органу местного самоуправления запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)."

3. Пункт 2.17. Положения дополнить подпунктом 2.17.6 и следующего содержания:

"2.17.6. Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган местного самоуправления вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях."

4. Раздел 3. дополнить пунктом 3.4.5. и изложить в следующей редакции:

"3.4.5. Реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги:

1) Результаты предоставления муниципальной услуги учитываются и подтверждаются путем внесения органом местного самоуправления, предоставляющим указанные услуги, в государственные и муниципальные информационные системы сведений в электронной форме.

2) Результат предоставления муниципальной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе, если иное не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления такой услуги».