РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Светлоозёрского сельсовета

Бийского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2019 г. № 2

 с. Светлоозёрское

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня услуг, предоставляемых в МФЦ по экстерриториальному принципу |

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 1376), администрация Светлоозёрского сельсовета Бийского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых независимо от места регистрации на территории Администрации Светлоозёрского сельсовета Бийского района Алтайского края, согласно приложению.

2. Администрации Светлоозёрского сельсовета Бийского района Алтайского края заключить соглашение о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, на основании которого организовать предоставление услуг, включенных в Перечень.

3. Разместить настоящее постановление на информационных стендах и в сети интернет на официальном сайте администрации Светлоозёрского сельсовета Бийского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Светлоозёрского сельсовета Л.В. Шумакова

Приложение

к постановлению от 09.01.2019 г. №2

**Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ по экстерриториальному принципу**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг** |
| **1** | Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительств |
| **2** | **Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников** |
| **3** | **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** |
| **4** | **Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд** |
| **5** | **Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)** |
| **6** | **Выдача сведений из Реестра муниципального имущества** |
| **7** | **Предоставление разрешения на осуществление земляных работ** |
| **8** | Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела и других архивных документов |