РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Светлоозёрского сельсовета

Бийского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2013 года № 44

с. Светлоозёрского

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности Муниципальных программ |

В соответствии со статёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ осуществляет администрация Светлоозёрского сельсовета.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, согласно Устава муниципального образования Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края, на информационных стендах Администрации сельсовета в с. Светлоозёрское, п. Заозёрный, и п. Полеводка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Светлоозёрского сельсовета О.В. Лесовую.

Глава Светлоозёрского сельсовета П.И. Ямшанов

Обнародовано согласно Устава муниципального образования Светлоозёрский сельсовет

в с. Светлоозёрское, п. Заозёрный, п. Полеводка на информационных стендах

25 декабря 2013 г.

Заместитель главы администрации О.В. Лесовая

Утвержден:

Постановлением администрации

Светлоозёрского сельсовета

Бийского района Алтайского края

25 декабря 2013 г. № 44

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**Муниципальных программ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности Муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края
2. (Муниципальная программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам), направленных на решение приоритетных задач, развитие отраслей хозяйства и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального образования Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края, требующих согласованного взаимодействия нескольких субъектов бюджетного планирования, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников финансирования,

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на полпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее - «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления - соисполнителями муниципальной программы (далее - «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

 5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Муниципальную программу.

**2. Требования к содержанию Муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть Муниципальной программы состоит из следующих разделов:

* общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
* приоритетные направления реализации Муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов Муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;
* обобщенная характеристика мероприятий Муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы;

* анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации Муниципальной программы;
* методика оценки эффективности Муниципальной программы;
1. приложения «текстовой части Муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (таблицы 2-4);
2. подпрограммы Муниципальной программы.

2.2. В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация;

* основные проблемы в сфере реализации Муниципальной программы;
* прогноз развития сферы реализации Муниципальной программы.

2.3. В разделе «Приоритетные направления реализации Муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации Муниципальной программы» должны быть сформулированы приоритетные направления реализации Муниципальной программы, цели, задачи, конечные результаты реализации Муниципальной программы, сроки и этапы реализации Муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

* конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное и

неоднозначное толкование);

* измеримость (достижение цели можно проверить);
* достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Муниципальной программы);
* релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей Муниципальной программы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий Муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятии с достижением целей Муниципальной программы (далее -мероприятия).

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий Муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению к порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого и местного бюджета и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию Муниципальной программы на основании данных года разработки Муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации Муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете поселения на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы, приводится по годам реализации, по Подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

* из средств федерального бюджета;
* из средств краевого бюджета;
* из средств местного бюджета:
* из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования Муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению к порядку (таблица 4).

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации Муниципальной программы» предусматривает:

1. идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации Муниципальной программы;
2. качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
3. обоснование предложений по мерам управления рисками реализации Муниципальной программы.
4. В разделе «Методика оценки эффективности Муниципальной программы» приводится соответствующая методика.
5. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в Муниципальную программу.

**3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка Муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется администрацией Светлоозёрского сельсовета Бийского района Алтайского края.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2)наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Муниципальных программ и подпрограмм.

1. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.
2. Предварительно проект Муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект Муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники Муниципальной программы согласовывают проект Муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные Муниципальные программы, подлежат утверждению постановлением администрации Светлоозёрского сельсоветане позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Светлоозёрский сельский Совет народных депутатов.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

1. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ в части расходных обязательств Муниципального образованияСветлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период,
2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.
3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

**5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации Муниципальной программы, осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации Муниципальной программы осуществляется:

* текущий мониторинг реализации Муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации Муниципальной программы (далее - мониторинг);
* подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальной программы (далее - годовой отчет);
* подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);
* размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте администрации Светлоозёрского сельсоветав сети Интернет;

5.3. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение мероприятий Муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации Муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании Муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов Муниципальной программы.

1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в администрацию Светлоозёрского сельсовета
2. Годовой отчет о ходе реализации Муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.
3. По результатам оценки эффективности Муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или Муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.
4. Внесение изменений в Муниципальную программу осуществляются в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.