РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Светлоозёрского сельсовета

Бийского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2016 года № 6 с. Светлоозёрское

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МО Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными служащими МО Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Уставом МО Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МО Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными служащими Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования). Разместить настоящее постановление на официальном сайте Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края и на информационных стендах с. Светлоозёрское, пос. Заозёрный, пос.Полеводка.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Светлоозёрского сельсовета П.И. Ямшанов

Приложение

к постановлению

от 14 марта 2016 №6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными служащими МО Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки**:**

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE6444A234E99A3FE1C8F61F5B2DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC6968K7xCH) "О муниципальной службе в Российской Федерации":

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - граждане), включенных в соответствующий перечень должностей, на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - муниципальные служащие), включенные в соответствующий перечень должностей, по состоянию на конец отчетного периода;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE6444A234E99A3FE1C8F61F5A2DEFFAEB13FBE2KAx7H) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606D8K2x5H) и [3 пункта 1](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606D8K2x4H) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы только в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606D9K2x3H) настоящего Положения, осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

Распоряжение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации МО Светлоозёрский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - должностное лицо), по решению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606D9K2x3H) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб (подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления либо должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем).

9. Проверка осуществляется должностным лицом самостоятельно либо путем инициирования представителем нанимателя (работодателем) перед Губернатором Алтайского края предложений о направлении им запроса:

- о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

- о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE6444A234E99A3FE1C6F71C582DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696DK7x9H) Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

10. При осуществлении самостоятельно проверки, предусмотренной [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606DBK2xDH) настоящего Положения, должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) принимать решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросах, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 10](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606DAK2x0H) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и(или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. В предложениях Губернатору Алтайского края о направлении запросов, предусмотренных [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606DBK2xDH) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606D5K2x4H) настоящего Положения:

1) указываются сведения, послужившие основанием для проверки;

2) указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

3) дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE6444A234E99A3FE1C6F71C582DEFFAEB13FBE2KAx7H) "Об оперативно-розыскной деятельности" или на положения федеральных законов, в соответствии с которыми сведения, послужившие основанием для проверки, отнесены к сведениям, составляющим банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

4) указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

13. Запросы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 10](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606DAK2x0H) настоящего Положения, подготавливаются должностным лицом и направляются в государственные органы и организации представителем нанимателя (работодателем).

14. Предложения Губернатору Алтайского края о направлении запросов, предусмотренных [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606DBK2xDH) настоящего Положения, направляет представитель нанимателя (работодатель) на основании информации, полученной от должностного лица.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Алтайского края в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606D4K2xDH) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению муниципального служащего подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

16. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

17. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 15](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606D4K2xDH) настоящего Положения;

- по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 15](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2606D4K2xDH) настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в [пункте 17](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2609DDK2x5H) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем).

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Должностное лицо представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проведения проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) предоставляются должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 20](consultantplus://offline/ref=6EF08FE81F9DA9C9D8AE654EA234E99A3FE6C9F717542DEFFAEB13FBE2A7D82B98AC696D7D2609DCK2x5H) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные представителю нанимателя (работодателю) по окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.